



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.02.2025

м. Татарбунари

№ 33 – р

Про затвердження плану-графіку проведення навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Татарбунарської міської ради з питань захисту персональних даних у 2025 році

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 19 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 3.4 Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України від 08.01.2014 № 1/02-14, з метою підготовки посадових осіб місцевого самоврядування до професійної діяльності у сфері захисту персональних даних

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити план-графік проведення навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Татарбунарської міської ради з питань захисту персональних даних у 2025 році (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради забезпечити проведення навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Татарбунарської міської ради згідно плану-графіку проведення навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Татарбунарської міської ради з питань захисту персональних даних.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 05.02.2025
№ 33-р

План-графік
проведення навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих
органів Татарбунарської міської ради з питань захисту персональних даних у
2025 році

№ з/п	Тема навчання	Термін проведення навчання	Загальна кількість слухачів	Назва виконавчих органів Татарбунарської міської ради, працівники яких проходять навчання	Відповідальний за проведення навчання
1.	ЗАКОН УКРАЇНИ «Про захист персональних даних»	Лютий	91	Виконавчий комітет (апарат) Фінансовий відділ Відділ освіти Служба у справах дітей Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Відділ культури, сім'ї та молоді Відділ з питань управління майном, архітектури за земельних відносин Трудовий архів	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату)
2.	- Типовий порядок обробки персональних даних; - Порядок здійснення Уповноважени	Березень	91	Виконавчий комітет (апарат) Фінансовий відділ Відділ освіти Служба у справах дітей Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату)

	м Верховної Ради України з прав людини контролю за додержанням законодавства про захист персональних даних; - Порядок повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації.			Відділ культури, сім'ї та молоді Відділ з питань управління майном, архітектури за земельних відносин Трудовий архів	
3.	Захист персональних даних в умовах воєнного стану	Квітень	91	Виконавчий комітет (апарат) Фінансовий відділ Відділ освіти Служба у справах дітей Відділ соціального	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату)

				захисту та охорони здоров'я Відділ культури, сім'ї та молоді Відділ з питань управління майном, архітектури за земельних відносин Трудовий архів	
4.	Застосування законодавства про захист персональних даних для органів реєстрації (виконавчих органів сільської, селищної або міської ради, центрів надання адміністративних послуг)	Травень	22	Відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Старости сіл	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) Відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату)
5.	Обробка персональних даних під час надання гуманітарної та благодійної допомоги	Червень	21	Служба у справах дітей Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	Юридичний відділ, відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату)
6.	Особливості обробки та захисту персональних даних осіб, постраждалих від сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом	Березень	23	Служба у справах дітей Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Відділ культури, сім'ї та молоді	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) Відділ культури, сім'ї та молоді
7.	Обробка персональних даних	Березень	21	Служба у справах дітей	Юридичний відділ виконавчого

внутрішньо переміщених осіб органами державної влади та органами місцевого самоврядуванн я			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	комітету (апарату) Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
--	--	--	--	---

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.02.2025

м. Татарбунари

№ 34 – р

Про затвердження Положення про системи відеоспостереження в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 7 Закону України «Про захист персональних даних», статей 2, 6, 7, 11 Закону України «Про інформацію», з метою забезпечення особистої безпеки працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Положення про системи відеоспостереження в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради, що додається.
2. Відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.) ознайомити працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради з цим розпорядженням під особистий підпис.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 05.02.2025 № 34-р

ПОЛОЖЕННЯ
про системи відеоспостереження в виконавчому комітеті (апараті)
Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру організації та використання систем відеоспостереження (далі - відеоспостереження) в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради за адресами: вул. Лесі Українки, буд. 18; вул. Центральна, буд. 36.

2. Функціонування відеоспостереження в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

3. Власником відеоспостереження є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

4. Це Положення поширюється на працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та відвідувачів адміністративних будівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

II. Завдання систем відеоспостереження. Об'єкти відеоспостереження

1. Відеоспостереження в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради проводяться відкрито без аудіозапису та з аудіозаписом.

2. Відеоспостереження здійснюється з метою:

забезпечення режиму безпеки в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради;

об'єктивної фіксації подій;

виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоспостереження.

3. Завданнями відеоспостереження є:

відеоспостереження відвідувань структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

відеофіксація для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій між працівниками виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та відвідувачами;

недопущення матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів.

4. Місця розміщення та перелік встановленого обладнання відеоспостереження визначається планом розміщення відеокамер в адміністративних будівлях виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, який затверджується міським головою.

III. Режим (умови) відеоспостереження

1. Працівники виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та інші особи, що потрапляють до зони видимості камер відеоспостереження, інформуються про ведення відеофіксації шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

2. Відповідальним за організацію роботи та технічний стан відеоспостереження є фахівець з громадського порядку та безпеки Татарбунарської міської ради.

3. Запис з камер відеоспостереження здійснюється на відео реєстратор або флеш накопичувач відеокамери. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідних комп'ютерах, відбувається виведення зображення на монітор.

4. Запис з камер відеоспостереження в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради проводиться постійно, або в робочий час та залежно від технічних можливостей відео реєстраторів та флеш накопичувачів.

5. Відеозаписи зберігаються на відповідних носіях інформації відео реєстраторів та флеш накопичувачів. Строк зберігання записів на відеореєстраторах та флеш накопичувачах становить не менше п'ять календарних днів.

6. Відеозаписи автоматично видаляються з відповідних носіїв інформації відео реєстраторів та флеш накопичувачів шляхом перезапису після закінчення строку їх зберігання.

7. Відеозаписи можуть у разі необхідності використовуватись для вирішення конфліктних ситуацій між відвідувачами та працівниками виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

8. Перегляд відеозаписів здійснюється при відсутності сторонніх осіб.

9. Доступ до відеозаписів на відеореєстраторах та флеш накопичувачах мають фахівець з громадського порядку та безпеки Татарбунарської міської ради та працівники виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, визначені міським головою, керуючим справами (секретарем) або особами, які виконують їх обов'язки.

10. Рішення про передачу відеозапису третій стороні приймають міський голова, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, або

7

особи, які виконують їх обов'язки, відповідно до розподілу функціональних обов'язків та вимог законодавства.

11. Особи, які мають доступ до відеозаписів, забезпечують захист матеріалів відеоспостереження від несанкціонованого розповсюдження.

12. Обробка та зберігання даних, отриманих у результаті функціонування відеоспостереження, здійснюються відповідно до вимог законодавства.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.02.2025

№ 35 - р

Про призначення відповідальної особи за організацію роботи та технічний стан відеоспостереження Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», на виконання розпорядження міського голови від 05.02.2025 № 34-р «Про затвердження Положення про системи відеоспостереження в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Визначити відповідальною особою за організацію роботи та технічний стан відеоспостереження Татарбунарської міської ради МАУРЕРА Романа Роландовича — фахівця з громадського порядку та безпеки Татарбунарської міської ради.
2. Відповідальній особі за організацію роботи та технічний стан відеоспостереження Татарбунарської міської ради МАУРЕРУ Р.Р. забезпечити неухильне виконання вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛІСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2025

м. Татарбунари

№ 38 – р

Про надання адресної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на виконання умов Меморандуму про співпрацю між Татарбунарською міською радою та ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати адресну матеріальну допомогу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших держав та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни в сумі 171 400,00 гривень (сто сімдесят одна тисяча чотириста грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 10.02.2025
№ 38 - р

Список
на надання адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня
вшанування учасників бойових дій на території інших держав

№ з/п	ПІБ	Категорія	Адреса проживання	Сума (грн.)
1	Станімак Василь Афанасійович	***** *****	***** *****	5000
2	Крайчев Микола Михайлович	***** *****	***** *****	5000
3	Урсу Сергій Антонович	***** *****	***** *****	5000
4	Вторенко Леонід Васильович	***** *****	***** *****	5000
5	Лавриненко Михайло Павлович	***** *****	***** *****	5000
6	Грибенча Олег Валер'янович	***** *****	***** *****	5000
7	Стасій Олександр Іванович	***** *****	***** *****	5000
8	Плотний Василь Петрович	***** *****	***** *****	5000
9	Царенко Ілля Павлович	***** *****	***** *****	5000
10	Стоян	*****	*****	5000

	Павло Якович	*****	*****	
11	Фаураш Андрій Варфоломійович	***** *****	***** *****	5000
12	Гуцу Микола Зіновійович	***** *****	***** *****	5000
13	Степанов Вадим Захарійович	***** *****	***** *****	5000
14	Тислюк Григорій Іванович	***** *****	***** *****	5000
15	Григоренко Ігор Віталійович	***** *****	***** *****	5000
16	Леонідов Микола Пантелійович	***** *****	***** *****	5000
17	Куємжи Михайло Федорович	***** *****	***** *****	5000
18	Гетманенко Анатолій Федорович	***** *****	***** *****	5000
19	Буртовой Сілівестр Сергійович	***** *****	***** *****	5000
20	Манастирліу Олег Ілліч	***** *****	***** *****	5000
21	Алексееенко Вячеслав Ілліч	***** *****	***** *****	5000
22	Гнезділов Вадим Павлович	***** *****	***** *****	5000
23	Арсенич Петро Дмитрович	***** *****	***** *****	5000
24	Голощак Олег Федосійович	***** *****	***** *****	5000

25	Чубара Василь Петрович	***** *****	***** *****	600
26	Герасим Валерій Миколайович	***** *****	***** *****	600
27	Чумаченко Григорій Васильович	***** *****	***** *****	600
28	Кравченко Борис Петрович	***** *****	***** *****	600
29	Іванченко Юрій Анатолійович	***** *****	***** *****	600
30	Корецький Віктор Іванович	***** *****	***** *****	600
31	Ротар Павло Миколайович	***** *****	***** *****	600
32	Ротар Георгій Георгійович	***** *****	***** *****	600
33	Негру Федір Гаврилович	***** *****	***** *****	600
34	Лазаренко Валерій Варфоломійович	***** *****	***** *****	600
35	Алексееenko Олександр Порфирійович	***** *****	***** *****	600
36	Барбан Михайло Омелянович	***** *****	***** *****	600
37	Бондаренко Іван Вікторович	***** *****	***** *****	600
38	Шевченко Володимир Костянтинівич	***** *****	***** *****	600
39	Винограденко Віктор Афанасійович	***** *****	***** *****	600
40	Кордолян Федір	***** *****	***** *****	600

	Петрович			
41	Праведний Віктор Сергійович	***** *****	***** *****	600
42	Герасименко Віктор Іванович	***** *****	***** *****	600
43	Нікітенко Федір Артемович	***** *****	***** *****	600
44	Заїкін Григорій Петрович	***** *****	***** *****	600
45	Мукієнко Ігор Іванович	***** *****	***** *****	600
46	Леонідов Владислав Федорович	***** *****	***** *****	600
47	Тормозов Олег Васильович	***** *****	***** *****	600
48	Буза Петро Андронович	***** *****	***** *****	600
49	Ігнатенко Володимир Олексійович	***** *****	***** *****	600
50	Колесніченко Михайло Іванович	***** *****	***** *****	600
51	Яковенко Іван Зіновійович	***** *****	***** *****	600
52	Лапа Борис Павлович	***** *****	***** *****	600
53	Петров Володимир Андрійович	***** *****	***** *****	600
54	Окороков Михайло Іванович	***** *****	***** *****	600
55	Нікульча Ігор	*****	*****	600

	Никифорович	*****	*****	
56	Короход Сергій Михайлович	***** *****	***** *****	600
57	Бондаренко Іван Дмитрович	***** *****	***** *****	600
58	Мукієнко Олександр Михайлович	***** *****	***** *****	600
59	Бондаренко Василь Васильович	***** *****	***** *****	600
60	Виходець Віктор Андрійович	***** *****	***** *****	600
61	Ющенко Іван Леонтійович	***** *****	***** *****	600
62	Гаджилієв Лаврентій Микитович	***** *****	***** *****	600
63	Чернобай Володимир Олександрович	***** *****	***** *****	600
64	Марчук Сергій Якович	***** *****	***** *****	600
65	Жовтий Валерій Володимирович	***** *****	***** *****	600
66	Стасій Анатолій Спиридонович	***** *****	***** *****	600
67	Безуглий Олександр Іванович	***** *****	***** *****	600
68	Фоменко Ігор Георгійович	***** *****	***** *****	600
69	Монастирліу Галина Михайлівна	***** *****	***** *****	5000
70	Граті Олена Пилипівна	***** *****	***** *****	5000
71	Абаза Валентина Михайлівна	***** *****	***** *****	5000
72	Чоту Світлана Олексіївна	***** *****	***** *****	5000

73	Меюс Тетяна Дмитрівна	***** *****	***** *****	5000
	ВСЬОГО			171,400

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2025

м. Татарбунари

№ 39 – р

Про внутрішній контроль за дотриманням законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 № 1/02-14, з метою здійснення заходів внутрішнього контролю за захистом персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :

1. Створити комісію виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з питань внутрішнього контролю за дотриманням законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах (далі – Комісія) у склад, що додається.
2. Затвердити Порядок здійснення внутрішнього контролю за дотриманням законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах (додається).
3. Затвердити План проведення перевірок дотримання вимог законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах у 2025 році (додається).
4. Комісії провести перевірки дотриманням законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження Татарбунарського
міського голови
від 10.02.2025 № 39-р

Склад комісії
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з питань внутрішнього
контролю за додержанням законодавства про захист персональних даних в
Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах

- Коваль Лариса Василівна – керуючий справами (секретар) виконкому міської ради, голова комісії;
- Гачик Вікторія Валеріївна – головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради секретар комісії;
- Бондаренко Юлія Олександрівна – начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради, член комісії;
- Борденюк Віталій Миколайович – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради, член комісії;
- Павліківський Василь Ярославович – головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради, член комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Татарбунарського
міського голови

від 10.02.2025 № 39-р

Порядок

здійснення внутрішнього контролю за дотриманням законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок встановлює процедуру здійснення Комісією виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з питань внутрішнього контролю за дотриманням законодавства про захист персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах (далі - Комісія) контролю за дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних шляхом проведення перевірок в структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органах міської ради, що є володільцями та/або розпорядниками персональних даних (далі - суб'єкт перевірки), а також оформлення і розгляд результатів перевірок.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні, наведеному в Законі України «Про захист персональних даних».

2. Організація та внутрішнього контролю

2.1. Внутрішній контроль за дотриманням суб'єктами перевірки законодавства про захист персональних даних здійснюється шляхом проведення перевірок Комісією, створеною Татарбунарським міським головою.

Предметом перевірки є дотримання суб'єктами перевірки під час здійснення обробки персональних даних вимог Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних, а також розпоряджень міського голови у цій сфері.

2.2. Перевірка проводиться Комісією на підставі плану проведення перевірок або доручення, виданого міським головою.

2.3. До участі в перевірці в установленому законодавством порядку можуть бути залучені інші працівники виконавчих органів міської ради (за рішенням голови комісії). В разі залучення вказаних осіб вони дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які стануть їм відомі в результаті проведення перевірки.

2.4. Перевірки здійснюються в робочий час, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта перевірки.

2.5. Під час проведення перевірки Комісія та суб'єкт перевірки мають права та обов'язки, передбачені у розділі 6 цього Порядку.

2.6. Суб'єкт перевірки зобов'язаний забезпечити доступ до приміщень, матеріалів і документів, необхідних для проведення перевірки, надавати інформацію і давати пояснення щодо фактичної та правової підстави своїх дій та рішень та забезпечити належні умови для проведення перевірки цієї інформації.

3. Проведення планової перевірки

3.1. Перевірки проводяться відповідно до планів, які затверджуються міським головою до 31 грудня року, що передує плановому.

3.2. План проведення перевірок після його затвердження надсилається суб'єктам перевірки.

3.3. Перевірки суб'єкта перевірки щодо дотримання вимог законодавства у сфері захисту персональних даних здійснюються з періодичністю не частіше одного разу на рік.

3.4. Датою, з якої починається відлік строку для визначення початку наступної планової перевірки, є дата закінчення попередньої планової перевірки.

4. Проведення позапланової перевірки

4.1. Позапланові перевірки суб'єктів перевірки можуть проводитись за наявності однієї або декількох підстав/приводів, зокрема:

за власною ініціативою міського голови;

при безпосередньому виявленні порушень вимог законодавства про захист персональних даних;

при наявності інформації про порушення вимог законодавства про захист персональних даних в повідомленнях, опублікованих в засобах масової інформації, оприлюднених в мережі Інтернет;

обґрунтовані звернення фізичних та юридичних осіб з повідомленням про порушення суб'єктом перевірки, що є володільцями та/або розпорядниками персональних даних вимог законодавства про захист персональних даних;

контроль за виконанням суб'єктом перевірки усунення порушень вимог законодавства про захист персональних даних.

5. Оформлення результатів перевірок

5.1. За результатами здійснення перевірки Комісія складає у двох примірниках акт перевірки додержання вимог законодавства про захист персональних даних (далі - Акт) за формою згідно з додатком до цього Порядку.

5.2. Акт повинен містити такі відомості:

дату, час та місце складання;

посади, прізвища та ініціали осіб, що проводили перевірку;

посаду, прізвище та ініціали керівника суб'єкта перевірки;

вид перевірки (планова, позапланова);

для суб'єкта перевірки - найменування, місцезнаходження;

дані про дату, час початку та час закінчення перевірки, її загальну тривалість;

факти (обставини), які встановлено за результатами перевірки;

висновок про результати перевірки.

При складанні Акта мають бути додержані об'єктивність і вичерпність опису виявлених фактів і даних.

5.3. Акт повинен містити один із таких висновків:

про відсутність у діяльності суб'єкта перевірки порушень вимог законодавства про захист персональних даних;

про виявлені у діяльності суб'єкта перевірки порушення вимог законодавства про захист персональних даних, їх детальний опис із посиланням на норми чинного законодавства, які порушено.

Забороняється вносити до акта перевірки відомості про порушення, які не підтверджено документально.

5.4. В Акті викладаються всі виявлені під час перевірки факти невиконання (неналежного виконання) суб'єктом перевірки вимог законодавства про захист

персональних даних.

5.5. У разі ненадання суб'єктом перевірки документів, необхідних для проведення перевірки, в Акті робиться запис про це із зазначенням причин.

5.6. Якщо суб'єкт перевірки не погоджується з Актом, він підписує його із зауваженнями. Зауваження суб'єкта перевірки є невід'ємною частиною Акта. При цьому, на останній сторінці всіх примірників Акта робиться запис: «Із зауваженнями».

У разі відмови керівника суб'єкта перевірки або уповноваженої ним особи підписати Акт уповноважена посадова особа вносить до такого Акта відповідний запис.

5.7. Перший примірник Акта вручається керівнику суб'єкта перевірки або уповноваженій ним особі, про що ним (нею) ставиться підпис на другому примірнику Акта, який зберігається юридичному відділі виконавчого комітету (апарату) міської ради.

До примірника Акта, який зберігається в юридичному відділі виконавчого комітету (апарату) міської ради додаються матеріали перевірки - копії документів, витяги з документів, належним чином засвідчені суб'єктом перевірки, пояснення, протоколи та інші документи.

5.8. Будь-яка інформація, яка стала відомою членам Комісії під час проведення перевірки, не підлягає розголошенню.

5.9. Суб'єкт перевірки повинен протягом 30 календарних днів вжити заходів щодо усунення порушень, зазначених у Акті, та письмово поінформувати Татарбунарського міського голову про усунення порушень разом із наданням копій документів, що це підтверджують.

6. Права та обов'язки членів Комісії та посадових осіб суб'єкта перевірки

6.1. Члени Комісії при проведенні перевірки має право:

6.1.1. Безперешкодно входити на об'єкт перевірки за службовим посвідченням і мати безперешкодний доступ до місць зберігання інформації, у тому числі й до комп'ютерів, магнітних носіїв інформації тощо.

6.1.2. Отримувати на свою вимогу та мати доступ до будь-якої інформації (документів) володільців або розпорядників персональних даних, які необхідні для здійснення контролю за забезпеченням захисту персональних даних, у тому числі доступ до персональних даних, відповідних баз даних чи картотек, інформації з обмеженим доступом.

У разі існування документа лише в електронній формі за умови, що даний документ створений суб'єктом перевірки, суб'єкт перевірки зобов'язаний надати його паперову копію, що забезпечує візуальну форму відображення документа, засвідчену суб'єктом перевірки у встановленому законодавством порядку.

6.1.3. Отримувати засвідчені у встановленому законодавством порядку копії документів.

6.1.4. Вимагати в межах своєї компетенції у керівника та/або посадових осіб суб'єкта перевірки надання завірених підписом письмових пояснень.

6.1.5. Звертатись у зв'язку з реалізацією своїх повноважень та відповідно до законодавства до керівництва міської ради.

6.2. Уповноважена посадова особа при проведенні перевірки зобов'язана:

6.2.1. Повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку у межах визначених повноважень;

6.2.2. Повідомити керівника суб'єкта перевірки або уповноважену ним особу про свої обов'язки та повноваження, причину та мету перевірки, права, обов'язки керівника та посадових осіб суб'єкта перевірки;

6.2.3. Ознайомити керівника суб'єкта перевірки або уповноважену ним особу з результатами проведеної перевірки;

6.2.4. Визначати перелік необхідних для перевірки документів та строки їх надання;

6.2.5. Належним чином оформлювати результати перевірок;

6.3. Посадові особи суб'єкта перевірки, в тому числі керівник суб'єкта перевірки або уповноважена ним особа, під час здійснення перевірки мають право:

6.3.1. Перевіряти наявність в членів Комісії службового посвідчення та підстав для проведення перевірки;

6.3.2. Бути присутніми під час здійснення перевірки;

6.3.3. Одержувати та ознайомлюватись за результатами проведеної перевірки з Актом;

6.3.4. Надавати в письмовій формі свої пояснення та зауваження до Акта;

6.3.5. Оскаржувати міському голові в установленому законом порядку неправомірні дії членів Комісії.

6.4. Посадові особи суб'єкта перевірки, в тому числі керівник суб'єкта перевірки або уповноважена ним особа, під час здійснення перевірки зобов'язані:

6.4.1. Безперешкодно допускати членів Комісії на об'єкт перевірки та надавати доступ до документів та інших матеріалів, потрібних для проведення перевірки;

6.4.2. Надавати необхідні документи, та іншу інформацію, завірені підписом письмові пояснення, а також засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що необхідні проведення перевірки;

6.4.3. Виконувати вимоги членів Комісії з питань додержання вимог законодавства про захист персональних даних.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. КОВАЛЬ

Додаток до
Порядку здійснення внутрішнього контролю
за дотриманням законодавства про захист
персональних даних в Татарбунарській
міській раді та її виконавчих органах

АКТ
перевірки дотримання законодавства про захист персональних даних

«__» _____ 20__ року _____
(час складання акта) (місце складання акта)

Нами,

(посади, ПІБ, які проводили перевірку)

із залученням

(посади, ПІБ)

у присутності

(посада, ПІБ керівника структурного підрозділу виконавчого комітету (апарату), виконавчого органу міської ради, щодо якого проводилась перевірка)

проведено

(планова, позапланова)

перевірку дотримання законодавства у сфері захисту персональних даних

(найменування, місцезнаходження виконавчого органу міської ради, щодо якої проводилась перевірка)

Перевірку розпочато: «__» _____ 20__ року о ____ год. ____ хв.;

Перевірку закінчено: «__» _____ 20__ року о ____ год. ____ хв.;

Загальна тривалість перевірки: ____ дні (____ год. ____ хв.)

За результатами перевірки встановлено:

Висновок:

(відомості про результати перевірки, у тому числі про виявлені порушення вимог законодавства про захист персональних даних)

Зауваження виконавчого органу міської ради, щодо якого проводилась перевірка (у разі наявності)

Перевірку провів/провели:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

Акт перевірки складено у двох примірниках:

Перший примірник знаходиться у _____

Другий примірник знаходиться у _____

З Актом перевірки ознайомлений:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

Один примірник Акта перевірки отримав:

_____	_____	«__» _____ 20__ року
(посада, ПІБ керівника виконавчого органу, щодо якого проводилась перевірка)	(підпис)	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 10.02.2025
№ 39-р

План
проведення перевірок додержання вимог законодавства про захист
персональних даних в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах у
2025 році

№ з/п	Назва структурного підрозділу виконавчого комітету (апарату), виконавчого органу міської ради	Дата проведення перевірки
1.	Юридичний відділ	Квітень
2.	Відділ з питань діловодства та контролю	Квітень
3.	Організаційний відділ	Травень
4.	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності	Травень
5.	Відділ з питань реєстрації	Червень
6.	Військово-облікове бюро	Червень
7.	Фінансовий відділ	Вересень
8.	Відділ освіти	Жовтень
9.	Служба у справах дітей	Жовтень
10.	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я	Листопад
11.	Відділ культури, сім'ї та молоді	Листопад
12.	Відділ з питань управління майном, архітектури за земельних відносин	Грудень
13.	Трудовий архів	Грудень

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2025

м. Татарбунари

№ 40 – р

Про виділення коштів для надання ритуальних послуг з поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 9 300,00 (дев'ять тисяч триста грн. 00 коп.) для надання ритуальних послуг з поховання військовослужбовця Гроссу Олега Борисовича, який загинув 04.02.2025 року (сповіщення від 06.02.2025 № 874).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2025

№ 41 – р

Про виділення коштів на оплату кейтерингових послуг

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 15 000,00 гривень (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату кейтерингових послуг при організації поховання військовослужбовця Гроссу Олега Борисовича, який загинув 04.02.2025 року (сповіщення від 06.02.2025 № 874).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.02.2025

м. Татарбунари

№ 42-р

Про скликання позачергової 56 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати позачергову 56-сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 14.02.2025 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 14.02.2025 року
№ 42 – р

Рекомендований порядок денний позачергової 56 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.02.2025

№ 43 – р

Про виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на виконання умов Меморандуму від 03.04.2023 року «Про співпрацю між Татарбунарською міською радою та Громадською організацією «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 12 000,00 гривень (дванадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату послуг з організації гарячого харчування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2025

м. Татарбунари

№ 44 – р

Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги керівникам та працівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради та Положення про преміювання керівників комунальних підприємств, установ та закладів комунальної власності Татарбунарської міської ради

Керуючись Кодексом законів про працю в Україні, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про оплату праці», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30 серпня 2002 року № 1298, постановою Кабінету Міністрів України «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» від 19 травня 1999 року № 859, наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 474/36096, з метою заохочення керівників та працівників виконавчих органів міської ради та керівників підприємств, установ та закладів комунальної власності Татарбунарської міської ради, за ініціативність, високопродуктивну працю, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги керівникам та працівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради (додається).

2. Затвердити Положення про преміювання керівників комунальних підприємств, установ та закладів Татарбунарської міської ради (додається).

3. Керівникам виконавчих органів, підприємств, установ та закладів комунальної власності Татарбунарської міської ради провести роботу щодо приведення у відповідність документів та положень про преміювання очолюваних виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів у відповідність до цього розпорядження та забезпечення його виконання.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Татарбунарського
міського голови**

від 12.02.2025 № 44-р

**Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги
керівникам та працівникам виконавчих органів Татарбунарської
міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 474/36096.

1.2. Положення визначає умови й порядок преміювання та надання матеріальної допомоги керівникам та працівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Премія за цим Положенням – це заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.4. Положення не поширюється на міського голову преміювання якого здійснюється за рішенням сесії Татарбунарської міської ради в межах наявних коштів на оплату праці.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці, за рахунок коштів міського бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Керівникам та посадовим особам, службовцям та робітникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради може здійснюватися:

- щомісячне преміювання відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках до посадового окладу, або фіксованою грошовою сумою пропорційно до відпрацьованого часу та в межах фонду оплати праці;
- заохочувальне преміювання з нагоди державних та професійних свят, до ювілейних дат, за результатами роботи за квартал, за рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, незалежно від відпрацьованого часу та в межах фонду оплати праці.

3.2. Преміювання керівників та працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва міської ради, виконавчих органів міської ради, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Премія нараховується керівникам та працівникам виконавчих органів міської ради щомісячно у відсотках до посадового окладу або фіксованій грошовій сумі, у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами, на підставі розпорядження міського голови.

3.4. Розмір премії кожного керівника та працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності виконавчих органів міської ради. При оцінці особистого внеску керівників та працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання завдань, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень та інших досягнень.

3.5. Основними умовами для преміювання керівників та працівників виконавчих органів міської ради є:

- виконання заходів, передбачених річним планом роботи Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконкому міської ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій органів виконавчої влади, завдань і доручень поставлених керівництвом міської ради;

- творчість, креативність, ініціативність, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- додатково відпрацьований час;
- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна міської ради та його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

3.6. Преміюванню підлягають усі керівники та працівники виконавчих органів міської ради з дати їх прийняття на роботу у встановленому порядку на відповідні посади та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

3.7. Місячні премії не виплачують керівникам та працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації. Премії виплачуються за фактично відпрацьований час.

3.8. Керівникам та працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком керівників та працівників, які звільняються в останній робочий день місяця, звільняються у зв'язку із виходом на пенсію, звільняються в зв'язку із закінченням терміну повноважень, за станом здоров'я чи перейшли на іншу роботу в порядку переведення.

3.9. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього керівника та працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною посадою.

3.10. Керівники (з ініціативи міського голови або за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря міської ради, керуючого справами (секретаря) виконкому (відповідно до розподілу обов'язків) та працівники (з ініціативи керівників виконавчих органів міської) позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі: за неналежне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків; порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки на ім'я міського голови, дисциплінарне стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.11. Премію не виплачують під час випробувального терміну.

4. Порядок та строки виплати премії

4.1. Розрахунок загальної суми коштів, що спрямовується на преміювання, здійснюється щомісяця до 25 числа поточного місяця бухгалтерськими службами виконавчих органів міської ради.

4.2. Преміювання працівників виконавчих органів міської ради здійснюється за розпорядженням міського голови на підставі подання керівника виконавчого органу міської ради, яке погоджено заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем ради, керуючим справами (секретарем) виконкому відповідно до розподілу обов'язків, начальником фінансового відділу міської ради. Подання повинно містити обґрунтування преміювання та визначення його розміру, в межах фонду оплати виконавчого органу з врахуванням положення про преміювання відповідного виконавчого органу міської ради.

Преміювання керівників виконавчих органів міської ради здійснюється за розпорядженням міського голови на підставі подання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря ради, керуючого справами (секретаря) виконкому відповідно до розподілу обов'язків. Подання повинно містити обґрунтування преміювання та визначення його розміру, в межах фонду оплати виконавчого органу з врахуванням положення про преміювання відповідного виконавчого органу міської ради.

Преміювання службовців та робітників зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради здійснюється за розпорядженням міського голови на підставі подання бухгалтерської служби виконавчого комітету, яке погоджене керуючим справами (секретарем) виконкому.

Преміювання службовців та робітників зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Татарбунарської міської ради здійснюється за наказом керівника виконавчого органу на підставі подання бухгалтерської служби виконавчого органу, яке погоджене Татарбунарським міським головою.

4.3. Розмір щомісячної премії міському голові, визначається рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

4.4. Премія виплачується одночасно із виплатою заробітної плати за поточний місяць.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою керівника або працівника на підставі розпорядження міського голови:

- посадовим особам виконавчих органів міської ради у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- службовцям виконавчих органів міської ради у розмірі посадового окладу.

5.3. Матеріальна допомога на оздоровлення є обов'язковою до виплати в межах фонду оплати праці.

5.3. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань виплачується у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати

керівника або працівника, за заявою керівника або працівника на підставі розпорядження міського голови, в межах фонду оплати праці:

- посадовим особам виконавчих органів міської ради у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- службовцям виконавчих органів міської ради у розмірі посадового окладу.

5.4. Робітникам зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Татарбунарської міської ради виплачується матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, за заявою працівника на підставі розпорядження міського голови (крім матеріальної допомоги на поховання).

6. Прикінцеві положення

6.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії та надання матеріальної допомоги розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

6.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

6.3. Керівник або працівник, не згідний з рішенням про преміювання, може оскаржити його до прийняття розпорядження міському голові, а після прийняття розпорядження - до суду в установленому чинним законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л. КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Татарбунарського
міського голови**

від 12.02.2025 № 44-р

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників підприємств, установ та закладів комунальної власності Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене з метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення керівників підприємств, установ та закладів комунальної власності Татарбунарської міської ради (далі — керівників) до виконання своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, підвищення ефективності та якості індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, встановлення єдиних критеріїв оцінювання роботи та преміювання.

1.2. Під підприємствами, установами та закладами комунальної власності Татарбунарської міської ради в цьому Положенні розуміються підприємства, установи та заклади, створені Татарбунарською міською радою в установленому порядку, які повністю або частково утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.3. Преміювання керівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат роботи та за підсумками роботи у звітному періоді з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

1.4. Преміювання керівників здійснюється у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисі, економії фонду оплати праці з врахуванням вимог положення про преміювання відповідного підприємства, установи та закладу.

1.5. Премія за цим Положенням - це заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

2. Умови преміювання та розмір премії

2.1. Керівникам здійснюють:

- щомісячне преміювання відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках до посадового окладу або фіксованій

грошовій сумі пропорційно до відпрацьованого часу та в межах фонду оплати праці;

- заохочувальне преміювання з нагоди державних та професійних свят, до ювілейних дат, за результатами роботи за квартал, за рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, незалежно від відпрацьованого часу та в межах фонду оплати праці.

2.2. Основними умовами для преміювання керівників є:

- виконання основних показників роботи комунального підприємства, установи та закладу та особистий вклад у загальні результати роботи;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- своєчасне і ефективне виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій органів виконавчої влади, завдань і доручень поставлених керівництвом міської ради та її виконавчих органів;
- творчість, креативність, ініціативність, професійність та використання ефективних методів роботи;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і роботи очолюваного підприємства, установи та закладу, підвищення професійної кваліфікації;
- додатково відпрацьований час та інше.

2.3. Керівникам може бути зменшено розмір премії частково або повністю за:

- неналежне або невчасне виконання посадових обов'язків, а також повноважень, передбачених установчими документами відповідного комунального підприємства, установи та закладу;
- допущення в підприємстві, установі та закладі порушень законодавства з питань оплати праці, охорони праці, техніки безпеки, фінансової дисципліни, інших норм чинного законодавства;
- наявність вмотивованих скарг громадян щодо низької якості наданих послуг у відповідному комунальному підприємстві, установі та закладі;
- неналежне або несвоєчасне виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, доручень та завдань керівництва міської ради та її виконавчих органів.

2.4. Місячні премії не виплачуються керівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації. Премії виплачуються за фактично відпрацьований час.

2.5. Керівник, який допустив порушення трудової дисципліни і притягнутий до дисциплінарної відповідальності, позбавляється премії на термін дії дисциплінарного стягнення.

3. Порядок та строки виплати премії

3.1. Преміювання керівника підприємства, установи здійснюється за розпорядженням міського голови, на підставі подання керівника виконавчого органу міської ради до сфери управління якого належить підприємство, установа, яке погоджено заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем ради, керуючим справами (секретарем) виконкому відповідно до розподілу обов'язків та начальником фінансового відділу Татарбунарської міської ради. Подання повинно містити обґрунтування преміювання та визначення його розміру, в межах фонду оплати праці підприємства, установи з врахуванням положення про преміювання відповідного підприємства, установи.

Преміювання керівника закладу здійснюється за наказом керівника виконавчого органу міської ради до сфери управління якого належить заклад, на підставі погодження міського голови подання керівника виконавчого органу міської ради до сфери управління якого заклад належить. Подання повинно містити обґрунтування преміювання та визначення його розміру, в межах фонду оплати праці закладу з врахуванням положення про преміювання відповідного закладу.

3.2. Загальний розмір премій, що нараховується керівникам, розраховується виходячи з фонду преміювання, та визначається у відсотках до посадових окладів або в фіксованій грошовій сумі, у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами та в межах фонду оплати праці, відповідно до фактично відпрацьованого часу.

3.3. Нарахування та виплату премії для керівників здійснюють бухгалтерські служби відповідних підприємств, установ та закладів комунальної власності Татарбунарської міської ради.

3.4. Премія виплачується одночасно із виплатою заробітної плати за поточний місяць.

4. Прикінцеві положення

4.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

4.3. Керівник, не згідний з рішенням про преміювання, може оскаржити його до прийняття розпорядження або наказу керівника виконавчого органу міської ради - міському голові, а після прийняття розпорядження - до суду в установленому чинним законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л. КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2025

м. Татарбунари

№ 45-р

**Про проведення інвентаризації
громадської будівлі автостанції за
адресою с. Спаське, вул. Центральна,
№ 125 Б, Білгород-Дністровського району
Одеської області**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», розглянувши інформацію з Державного реєстру речових прав та нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна від 12.02.2025 року № 412860080, довідку старости сіл Струмок та Спаське, Ковальова О.М., від 07 лютого 2025 року № 11, з метою обстеження та прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради громадської будівлі автостанції за адресою с. Спаське, вул. Центральна, № 125 Б, Білгород-Дністровського району Одеської області, з подальшою передачею на баланс відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Провести інвентаризацію громадської будівлі автостанції за адресою с. Спаське, вул. Центральна, № 125 Б, Білгород-Дністровського району Одеської області, з перевіркою її технічного стану та встановленням справедливої вартості на сьогоднішній день.

2. Для проведення інвентаризацій об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження, створити комісію в наступному складі:

Ковальов О.М. – староста сіл Струмок та Спаське Татарбунарської міської ради, голова комісії;

Члени комісії:

Белий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Литвиненко Н.А. - головний спеціаліст – бухгалтер відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Лютикова Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Станімак І.А. - начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Райчева М.О. - головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

3. Комісії скласти протокол інвентаризаційної комісії та подати його на затвердження міському голові.

4. Юридичному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Борденюку В.М.) за результатами проведеної інвентаризації підготувати на чергову сесію міської ради проект рішення щодо прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2025

м.Татарбунари

№ 46 - р

Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно аналізу використання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради за 2024 рік та запланованими показниками в бюджеті Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити норми споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2025 рік (додаються).

2. Зобов'язати керівників комунальних підприємствами, установ та виконавчих органів Татарбунарської міської ради (Даскалеску О.Є., Котовенко Д.Ю., Гажийська С.П., Вихристюк О.В., Веселов А.В.) призначити відповідальних осіб за ефективне використання електроенергії по точкам обліку електричної енергії на об'єктах, які знаходяться на їх балансі.

3. Старостам сіл міської ради (Ворожко М.І., Руденко А.М., Гайдаржи І.Г., Ковальов О.М., Нямцу В.В., Чебанюк С.І., Шульга Ю.М.) забезпечити ефективність використання бюджетних коштів та посилити контроль за нормами споживання електроенергії по точкам обліку її споживання на територіях підвідомчих їм сіл.

4. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) здійснювати щомісячний моніторинг і аналіз споживання електроенергії та про результати інформувати міського голову.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 12.02.2025 р.
№ 46-р

Норми споживання електроенергії комунальними підприємствами,
установами, організаціями та виконавчими органами
Татарбунарської міської ради на 2025 рік

	Точки обліку електричної енергії	Січень к/Вт	Лютий к/Вт	Березень к/Вт	Квітень к/Вт	Травень к/Вт	Червень к/Вт	Липень к/Вт	Серпень к/Вт	Вересень к/Вт	Жовтень к/Вт	Листопад к/Вт	Грудень к/Вт	Всього к/Вт
0150	Організаційне, інформаційно- аналітичне та матеріально- технічне забезпечення діяльності міської ради	35500	38000	38000	10000	6000	6000	7000	7000	7000	10000	20000	35500	220000
	Адмінбудівля, м.Татарбунари, вул. Л.Українки, 18	5500	6000	6000	1200	800	900	1020	1020	1020	1400	2500	5500	32860
	Адмінбудівля, м.Татарбунари, вул. Центральна, 36	9200	10000	10000	2700	1500	1700	2000	2000	2000	3000	5500	9200	58800
	Майновий комплекс (архів), м.Татарбунари, вул. Центральна, 80	400	400	400	150	80	80	80	80	80	100	200	400	2450

	Комплекс адмінбудівля, м.Татарбунари, вул.Героїв України, 1	15000	16000	16000	1400	600	200	120	500	2300	2000	2500	2500	3000	8000	15000	88800
	Адмінбудівля, м.Татарбунари, вул.Героїв України, 2	1200	1400	1400	1400	600	200	120	500	500	500	500	500	750	1000	1200	10050
с.Багтанівка	Адмінбудівля с.Багтанівка, вул Джерельна, 33а	600	600	600	600	200	120	120	120	120	120	120	120	250	400	600	3850
с.Білоліся	Адмінбудівля с.Білоліся, вул Центральна, 120	600	600	600	600	200	120	120	120	120	120	120	120	250	400	600	3850
с.Борисівка	Адмінбудівля с.Борисівка, вул. Центральна, 98	550	550	550	550	150	100	100	120	100	120	120	120	250	400	550	3560
с.Глибоке	Адмінбудівля с.Глибоке, вул. Центральна, 65	600	600	600	600	200	120	120	120	120	120	120	120	250	400	600	3850
с.Дельжилер	Адмінбудівля с.Дельжилер вул. Сільська, 49 б	600	600	600	600	200	120	120	120	120	120	150	150	250	400	600	3940
с.Нерушай	Адмінбудівля с.Нерушай, вул. Центральна, 40	600	600	600	600	200	120	120	120	120	120	120	120	250	400	600	3850
с.Струмок	Адмінбудівля с.Струмок, вул. Перемоги, 94а	650	650	650	650	200	120	120	120	120	120	150	150	250	400	650	4140
8230	Інші заходи громадського порядку та безпеки	2500	2300	2300	2300	1000	400	400	400	400	400	400	400	1100	1800	2500	15500

	Громадська будівля, м. Татарбунари, вул. Л.Українки, 27А	2500	2300	2300	2300	1000	400	400	400	400	400	400	1100	1800	2500	15500
5062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні	2000	1700	1700	1700	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1100	1200	2000	15700
	Стадіон "Колос", м.Татарбунари, вул. Князева, 39б	1300	1200	1200	1200	600	600	600	600	600	600	600	600	700	1300	9900
с.Дельжилер	Стадіон "Славія", с. Дельжилер, вул. Миру, 9	700	500	500	500	400	400	400	400	400	400	400	500	500	700	5800
6030	Організація благоустрою населених пунктів	100000	98000	98000	98000	73000	57600	47600	41600	41600	46600	67800	77000	100000	848800	
	Культура	8620	8520	8520	8520	5310	3960	2540	2370	2320	2500	5200	6000	7350	63210	
	Бібліотека м.Татарбунари, вул ГероївУкраїни, 4	1000	1000	1000	1000	800	600	400	350	350	400	800	800	1000	8500	
	Будинок культури, м.Татарбунари, вул.Центральна, 31а	2350	2250	2250	2250	1200	900	700	600	600	600	1000	1300	1500	15250	
	Музей, м.Татарбунари, вул.Гімназична, 1	300	300	300	300	200	100	90	80	80	80	150	180	200	2060	
	Дитяча бібліотека, м.Татарбунари, вул. Соборна, 9	700	700	700	700	500	300	200	200	150	200	450	450	600	5150	

	Дитяча музична школа, м. Татарбунари, вул. Соборна, 1	150	150	150	100	100	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	1300
с.Баштанівка	Бібліотека, с.Баштанівка, вул. Миру, 35б	50	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	420
с.Баштанівка	Сільський клуб, с.Баштанівка, вул.В.А.Ветрогона, 59	100	100	100	50	50	30	30	30	30	30	30	30	90	90	100	800
с.Білоліся	Будинок культури, с.Білоліся, вул. Центральна, 76	300	300	300	200	100	80	80	80	100	250	250	250	350	350	350	2390
с.Борисівка	Будинок культури, с.Борисівка, вул.Бесарабська, 50	300	300	300	100	50	30	30	30	30	150	200	200	200	200	200	1720
с.Глибоке	Будинок культури, с.Глибоке, вул.Центральна, 35	500	500	500	300	200	100	100	100	150	350	350	350	400	400	400	3550
с.Дельжилер	Будинок культури, с.Дельжилер, вул.Центральна, 11ж	1800	1800	1800	1200	1000	500	500	500	500	1300	1500	1500	1900	1900	1900	14300
с.Нерушай	Будинок культури, с.Нерушай, вул.Центральна, 81	600	600	600	400	300	200	200	200	200	300	500	500	550	550	550	4650
с.Струмок	Будинок культури, с.Струмок, вул.Перемоги, 95	400	400	400	200	200	100	100	100	100	150	150	150	300	300	300	2600
с.Спаське	Сільський клуб, с.Спаське, вул.Центральна, 133а	70	70	70	30	30	30	20	20	30	30	50	50	70	70	70	520

	Вуличне освітлення (м.Татарбунари)	18000	17500	17500	17500	16000	14000	12000	12000	12000	12000	13000	14000	16000	174000
	Вуличне освітлення (села)	12220	12170	12170	12170	10200	9450	8370	8160	8160	8280	10160	10420	11770	121530
с.Баштанівка		670	670	670	670	600	550	460	460	460	460	620	620	670	6910
	Вуличне освітлення, с.Баштанівка ТП-323 вул.Джерельна	220	220	220	220	200	200	160	160	160	160	220	220	220	2360
	Вуличне освітлення, с.Баштанівка ТП-324, вул.Миру)	450	450	450	450	400	350	300	300	300	300	400	400	450	4550
с.Білолісся		4500	4500	4500	4500	3500	3100	2750	2750	2750	2770	3600	3700	4100	42520
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-234	400	400	400	400	300	250	250	250	250	250	350	400	400	3900
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-232	400	400	400	400	300	250	200	200	200	220	250	250	400	3470
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-230	500	500	500	500	400	300	250	250	250	250	350	400	400	4350
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-229	250	250	250	250	200	200	150	150	150	150	250	250	300	2550
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-227	600	600	600	600	450	400	300	300	300	300	500	500	500	5350
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-228	600	600	600	600	500	450	350	350	350	350	500	500	500	5650
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-226	650	650	650	650	350	350	350	350	350	350	400	400	500	5350
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-225	1100	1100	1100	1100	1000	900	900	900	900	900	1000	1000	1100	11900
с.Борисівка		1350	1350	1350	1350	1150	1050	950	900	900	950	1200	1250	1400	13800
	Вуличне освітлення с.Борисівка ТП-202	900	900	900	900	800	700	700	700	700	700	800	800	900	9500

	Вуличне освітлення с.Борисівка ТП-199 вул.Новоселів	250	250	250	200	200	200	150	200	200	250	2300
	Вуличне освітлення с.Борисівка ТП-205 вул.Нова	200	200	200	150	150	100	100	200	250	250	2000
с.Глибоке		950	950	950	850	800	550	550	750	800	900	9200
	Вуличне освітлення с.Глибоке ТП-193	700	700	700	650	600	400	400	550	550	650	6750
	Вуличне освітлення с.Глибоке ТП-194	250	250	250	200	200	150	150	200	250	250	2450
с.Дельжир		3600	3550	3550	3000	2950	2600	2600	2990	3050	3600	36850
	Вуличне освітлення вул. Миру ТП-168	250	250	250	200	200	180	180	200	200	250	2520
	Вуличне освітлення вул. Свободи ТП-171	400	400	400	350	350	350	350	400	400	500	4600
	Вуличне освітлення вул. Перемоги (північ) ТП-172	400	400	400	350	350	300	300	400	400	450	4350
	Вуличне освітлення вул. Сільська ТП-175	850	850	850	750	750	700	700	750	800	850	9300
	Вуличне освітлення Шкільна ТП-170	950	900	900	800	800	700	700	800	800	900	9700
	Вуличне освітлення вул. Перемоги (південь) ТП-180	250	250	250	200	150	120	120	140	150	200	2080
	Вуличне освітлення вул. Дружби ТП-169	500	500	500	350	350	250	250	300	300	450	4300
с.Нерушай		550	550	550	500	400	300	300	400	400	500	5050
	Вуличне освітлення с.Нерушай, вул.Центральна, 40	550	550	550	500	400	300	300	400	400	500	5050

с.Струмок		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
	Вуличне освітлення с. Струмок, вул. Перемоги з 1 по 120	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
с.Спаське		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
	Вуличне освітлення с. Спаське, вул. Центральна з 1 по 134	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
	Інші обєкти	3860	3860	3860	3340	2690	2370	2070	1960	2070	2790	2850							35600
м.Татарбунари		3100	3100	3100	2630	2010	1710	1410	1310	1410	2110	2130							27140
	Нежитлова будівля (УМКВ), м.Татарбунари, вул.Центральна, 50б	700	700	700	500	500	400	300	300	400	600	600	700						6400
	Нежитлова будівля, м. Татарбунари, вул.Центральна, 50	100	100	100	80	60	60	60	60	60	60	80	120						940
	Комплекс будівель та споруд, м.Татарбунари, вул.Робоча, 18а	2000	2000	2000	1800	1200	1000	800	700	700	1200	1200	2000						16600
	Комплекс (склади), м.Татарбунари, вул. Джерельна, 2	300	300	300	250	250	250	250	250	250	250	250	300						3200
с.Дельжилер		680	680	680	650	630	630	630	630	630	630	660	680						7810
	Дитяча бібліотека, вул.Шкільна, 112	80	80	80	50	30	30	30	30	30	30	60	80						610
	Механічна майстерня, вул.Центральна, 2п	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600						7200
с.Струмок		80	80	80	60	50	30	30	20	30	50	60	80						650

	Пожежне депо вул.Центральна, 77	80	80	80	60	50	30	30	20	30	50	60	80	650
	Відділ освіти	11900	11500	11500	5750	2900	2070	1950	1900	2000	3200	6100	10100	70870
	Відділ освіти, м.Татарбунари, вул.23 Серпня, 50	6000	6000	6000	3750	1800	1500	1500	1500	1500	1700	3700	6000	40950
	БДЮТ, м.Татарбунари, вул. Соборна, 9	1500	1300	1300	800	500	200	150	150	200	300	400	600	7400
	ДЮСШ, м.Татарбунари, вул.Гімназична, 1	4400	4200	4200	1200	600	370	300	250	300	1200	2000	3500	22520
	Заклади загальної середньої освіти	24700	24300	24300	16850	12950	10100	5700	5910	8350	15700	17750	26600	193210
с.Баштанівка	Баштанівський ліцей, вул. В.А.Ветрогона, 48а	2000	2000	2000	2000	1500	1300	900	900	1100	2000	2200	2300	20200
с.Білоліся	Білоліський ліцей, пр. Шкільний, 1	1800	1800	1800	1100	1000	850	700	700	850	1300	1300	1800	15000
с.Борисівка	Борисівський ліцей, вул. Миру, 5	1200	1200	1200	800	600	500	500	500	600	1000	1050	1300	10450
с.Глибоке	Глибоківський ліцей, вул.Миру, 2	1200	1200	1200	800	600	450	400	400	600	1000	1100	1300	10250
с.Дельжилер	Дельжилерський ліцей, вул. Шкільна, 115	3000	2500	2500	1800	1300	1000	800	900	1200	2000	2100	2600	21700
с.Нерушай	Нерушайський ліцей, вул. Центральна, 36 А	1700	1500	1500	700	600	500	400	400	500	1000	1100	1650	11550
с.Струмок	Струмківський ліцей, вул. Перемоги, 97	3400	3200	3200	1800	1400	1000	700	700	900	1800	2100	3200	23400

с.Спаське	Спаська гімназія, вул. Центральна, 128	400	400	400	400	350	300	200	100	110	200	400	400	450	3710
м.Татарбунари	Татарбунаський ліцей імені В.З.Тура, вул Барінова, 10	5000	5500	5500	5500	4000	3000	2300	600	650	1200	2600	3200	6000	39550
м.Татарбунари	Татарбунарський ліцей, вул Князева, 5	5000	5000	5000	5000	3500	2650	2000	600	650	1200	2600	3200	6000	37400
	Дошкільні навчальні заклади (місто)	11900	11900	11900	11900	8500	6500	5800	5000	5000	5900	8200	10000	12500	103100
м.Татарбунари	КЗДО (ясла-садок) "Незабудка" комбінованого типу, м.Татарбунари, вул.Центральна, 68	4900	4900	4900	4900	3500	3000	2800	2500	2500	2900	4000	4000	5000	44900
м.Татарбунари	КЗДО (ясла-садок) "Колосок", м.Татарбунари, вул. Костянтина Ігнатенко, 23	7000	7000	7000	7000	5000	3500	3000	2500	2500	3000	4200	6000	7500	58200
	Дошкільні навчальні заклади (села)	8800	8250	8250	8250	7050	5150	4350	4350	4350	5500	9550	9880	11800	87280
с.Білоліся	КЗДО(ясла-садок) "Сонечко", с.Білоліся, вул.Свято-покровська, 9	1400	1400	1400	1400	1200	700	400	400	400	600	1300	1350	1500	12050
с.Борисівка	КЗДО (ясла-садок) "Берізка", с.Борисівка, вул.Миру, 4	2500	2500	2500	2500	2500	2000	2000	2000	2000	2200	3500	3500	3600	30800

с.Глибоке	КЗДЮ (ясла -садок) "Буратіно", с.Глибоке, вул. Центральна, 41а	1000	800	800	600	500	400	400	400	600	900	1000	1400	8800
с.Дельжилер	КЗДЮ (ясла-садок) "Ромашка" комбінованого типу, с.Дельжилер, вул. Перемоги, 131	2200	1950	1950	1600	1200	1000	1000	1000	1300	2450	2500	3200	21350
с.Нерушай	КЗДЮ(ясла-садок) "Веселка", с.Нерушай, вул.Центральна, 57	1500	1400	1400	1000	600	400	400	400	600	1100	1200	1700	11700
с.Спаське	КЗ ДЮ (ясла - садок) "Дзвіночок, вул . Сонячна, 2а	200	200	200	150	150	150	150	150	200	300	330	400	2580
	ВСЬОГО	140000	140000	140000	85000	65000	55000	50000	50000	55000	80000	100000	140000	1100000

Керуючий справами (секретар)



Лариса КОВАЛЧУК



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2025

м. Татарбунари

№ 47 – р

Про виділення коштів з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 11 840,00 гривень (одинадцять тисяч вісімдесят сорок грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших країн.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.02.2025

м.Татарбунари

№ 49 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 14.02.2025 року №1526- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 06.12.2024р. № 1455-VII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по:

КПКВК 0213111 «Надання комплексу послуг дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа та дітям віком від 3 до 18 років, які опинилися у складних життєвих обставинах, закладами, які надають соціальні послуги дітям»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

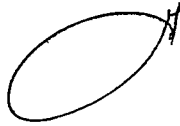
КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки»;

КПКВК 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

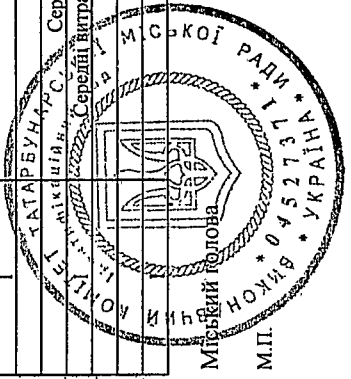
гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	899 100,00	0,00	899 100,00
2	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	68 144,72	68 144,72
УСЬОГО		899 100,00	68 144,72	967 244,72

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з надходженням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	довідка №1 від 10.02.2025р.	0,00	68 144,72	68 144,72
1	Видатки надані на утримання служби, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	899 100,00	0,00	899 100,00
	ПРОДУКТ					
	Кількість наданого обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	довідка №1 від 10.02.2025р.	0,00	1,00	1,00
1	Кількість закладів, що надають соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Кількість штатних одиниць ефективності	осіб	кошторис	3,00	0,00	3,00
	Середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	68 144,72	68 144,72
	Середні витрати на місяць на утримання одного закладу якості	грн.	розрахунок	74 925,00	0,00	74 925,00
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Вілс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



М.П.
Міський голова

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
17.02.2025 № 49-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				1558300000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	гривень.	5 700 000,00	гривень, у тому числі загального фонду	5 700 000,00	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 14.02.2025 року №1526-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та володітвенню

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	5 700 000,00	0,00	5 700 000,00
	УСЬОГО	5 700 000,00	0,00	5 700 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Витрати пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	5 700 000,00	0,00	5 700 000,00
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	475 000,00	0,00	475 000,00
1	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(підпис) _____ Андрій ГЛУЩЕНКО _____
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
17.02.2025 № 49-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0216030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 19 433 620,00 гривень, у тому числі загального фонду 19 433 620,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 14.02.2025 року №1526-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

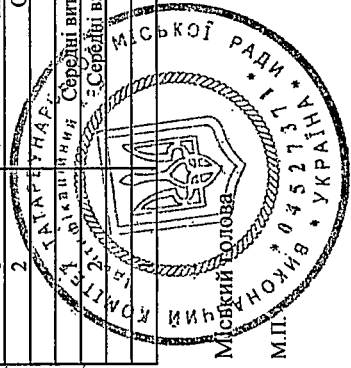
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	9 235 500,00	0,00	9 235 500,00
2	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	10 198 120,00	0,00	10 198 120,00
	УСЬОГО	19 433 620,00	0,00	19 433 620,00

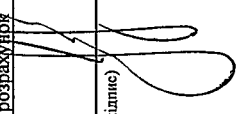
10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Відатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	10 198,12	0,00	10 198,12
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	тис.грн.	кошторис	9 235,50	0,00	9 235,50
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії ефективності	kWh-год	кошторис	852,42	0,00	852,42
	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	849,84	0,00	849,84
	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	769,62	0,00	769,62
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



М.П.  Андрій ГЛУШЕНКО (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

17.02.2025

№ 49-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
3.	0218230 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи громадського порядку та безпеки (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	гривень.	294 780,00	гривень, у тому числі загального фонду	294 780,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 14.02.2025 року №1526-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	134 380,00	0,00	134 380,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	160 400,00	0,00	160 400,00
	УСЬОГО	294 780,00	0,00	294 780,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади"	172 280,00	0,00	172 280,00
2	Комплексна програма "Безпечна громада"	122 500,00	0,00	122 500,00
3	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області	0,00	0,00	0,00
	Усього	294 780,00	0,00	294 780,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки, пов'язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	134 380,00	0,00	134 380,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії продукту	грн.	кошторис	160 400,00	0,00	160 400,00
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
2	Обсяг споживання електроенергії ефективності	кВт. год.	кошторис	14 804,72	0,00	14 804,72
1	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	11 198,33	0,00	11 198,33
2	Середні витрати споживання електроенергії на місяць якості	грн.	розрахунок	13 366,67	0,00	13 366,67
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(підпис) _____
 Андрій ГЛУЩЕНКО
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
17.02.2025 № 49-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Заходи та роботи з територіальної оборони (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0218240 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		8240 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	гривень.	100 000,00	гривень та 100 000,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 14.02.2025 року №1526-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарибунарської об'єднаної територіальної громади

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення конституційного права громадян на захист власного життя та особистого майна, формування та належне забезпечення підрозділів територіальної оборони для захисту населених пунктів Татарибунарської об'єднаної територіальної громади.

8. Завдання бюджетної програми



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02.2025

м. Татарбунари

№ 50 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 Березня

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 14 000,00 гривень (чотирнадцять тисяч грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 Березня.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2025

м. Татарбунари

№ 51-р

Про скликання чергової 57 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати чергову 57 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 07.03.2025 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 20.02.2025 року
№ 51 – р

Рекомендований порядок денний чергової 57 сесії VIII скликання

1. Про затвердження звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2024 рік
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
3. Про затвердження Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік (Татарбунарська міська рада)
4. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік за 2024 рік
5. Про щорічний звіт директора КП «ДОЗ «Зоряка»» стосовно результатів діяльності підприємства і виконання Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у Комунальному підприємстві «ДОЗ «Зоряка»» за 2024 рік
6. Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції
7. Про створення КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради
8. Про затвердження переліку закладів культури базової мережі місцевого рівня Татарбунарської міської ради у новій редакції
9. Про передачу майна з балансу відділу освіти Татарбунарської міської ради на баланс КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради
10. Про внесення змін до переліків об'єктів оренди, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»
11. Про підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності
12. Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Криворученко Лариси Олександрівни, Волкової Світлани Вікторівни, Євчева Олега Петровича, Євчева Владислава Петровича, Драганова Петра Дмитровича, Бендерлеу Марії Іванівни, Юдіної Галини Анатоліївни, Священка Сергія Сергійовича, Фролової Світлани Миколаївни, Котович Галини Костянтинівни, Священка Сергія Савича
13. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок що знаходяться в оренді за клопотанням Мільчевої Зіновії Миколаївни

14. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності за клопотанням Мільчевої Зіновії Миколаївни
15. Про припинення дії договору оренди землі за клопотаннями Мельніченка Леоніда Павловича, Павлова Миколи Миколайовича
16. Про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням Мельніченка Леоніда Павловича
17. Про внесення змін в договори оренди землі за клопотаннями ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО-СОЯ СК», Мінової Агафії Георгіївни, Апонюк Ельгізи Аннасівни, Апонюк Василя Анатолійовича
18. Про внесення змін до договору оренди землі за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»
19. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотаннями ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ», Велевої Євдокії Афанасіївни, Топала Петра Афанасійовича, Врема Меланії Петрівни, Дімова Івана Петровича, Белоконенка Сергія Валентиновича, Дерменжи Валентини Олексіївни, Дімової Євгенії Георгіївни
20. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням Молоквас Галини Леонідівни
21. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»
22. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотанням Белої Лідії Іванівни
23. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами: ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР-Т7», ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ»
24. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 660 – VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням Базана Івана Івановича»
25. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2025

м. Татарбунари

№ 52 – р

Про покладання окремих функцій адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на працівника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Окремі функції адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, пов'язані із наданням адміністративних послуг соціального характеру, покласти на працівника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради:

- головного спеціаліста Дмитрієву І.Г.

2. Зобов'язати посадову особу, що зазначена у пункті 1 цього розпорядження, надавати адміністративні послуги соціального характеру відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2025

м. Татарбунари

№ 53 – р

Про визначення уповноваженої особи на виконання функцій та повноважень з питань ветеранської політики

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.04.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» зі змінами та доповненнями

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Уповноважити посадову особу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради:

- головного спеціаліста Дмитрієву І.Г.,

на здійснення особливих завдань та функцій з питань ветеранської політики та здійснення посадових завдань та функцій при роботі в електронних кабінетах уповноваженої особи у Єдиному державному реєстрі ветеранів війни.

2. Зобов'язати посадову особу, що зазначена у пункті 1 цього розпорядження, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2025

м. Татарбунари

№ 58 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, у розмірі 6 000, 00 грн.(шість тисяч грн. 00 коп.), за лютий 2025 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.02.2025
№ 58 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за лютий 2025 року

№ з/п	ІПБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2025

м. Татарбунари

№ 59 – р

Про надання адресної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на виконання умов Меморандуму про співпрацю між Татарбунарською міською радою та ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати адресну матеріальну допомогу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших держав та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни в сумі 1 200,00 гривень (одна тисяча двісті грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.02.2025
№ 59 - р

Список
на надання адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня
вшанування учасників бойових дій на території інших держав

№ з/п	ІПБ	Категорія	Адреса проживання	Сума (грн.)
1	Ветрогон Анатолій Федорович	***** *****	***** *****	600
2	Коробков Валерій Михайлович	***** *****	***** *****	600

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2025

м.Татарбунари

№ 60 - р

Про підготовку наказу відділом освіти Татарбунарської міської ради про відрядження

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), рішення Татарбунарської міської ради від 03.12.2020 р. № 1- VIII «Про початок повноважень депутатів Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (ВИХРИСТЮК О.В.) підготувати наказ про відрядження УСАТЕНКА Володимира Івановича до міста Гуйттінен (Фінляндія) для участі в міжнародній програмі стажування «THE FEATURES OF THE FINNISH EDUCATION SYSTEM» з 07 березня по 18 березня 2025 року, тривалістю 12 календарних днів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава : заява депутата Татарбунарської міської ради Усатенка В.І. від 24.02.2025 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2025

м. Татарбунари

№ 61 – р

Про виділення коштів на придбання солодошів для дітей під час проведення культурно – масових заходів, спортивних змагань

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :

1. Виділити кошти в сумі 1 788, 00 гривень (одна тисяча сімсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.) на придбання солодошів для дітей під час проведення культурно – масових заходів, спортивних змагань.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО